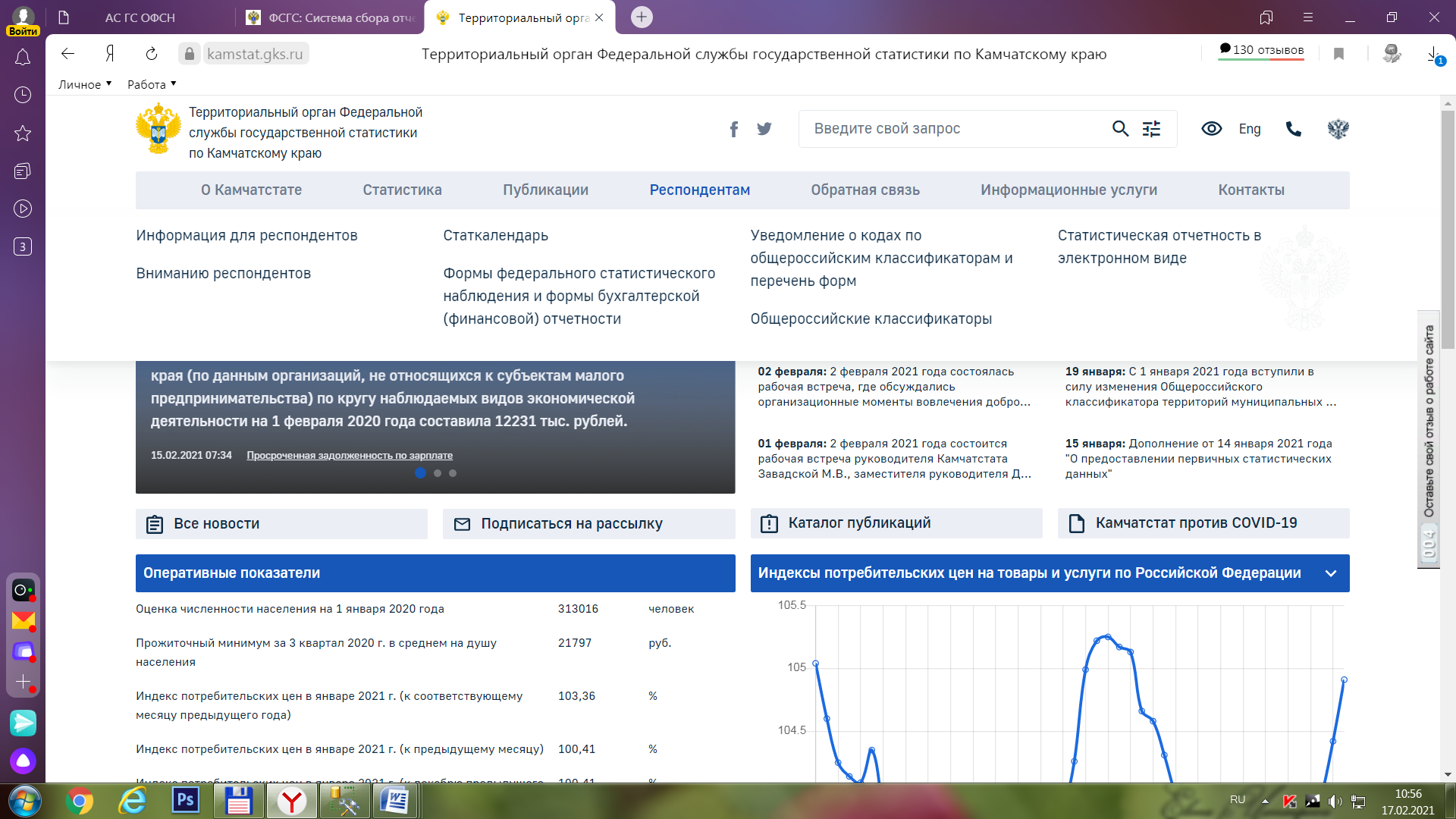
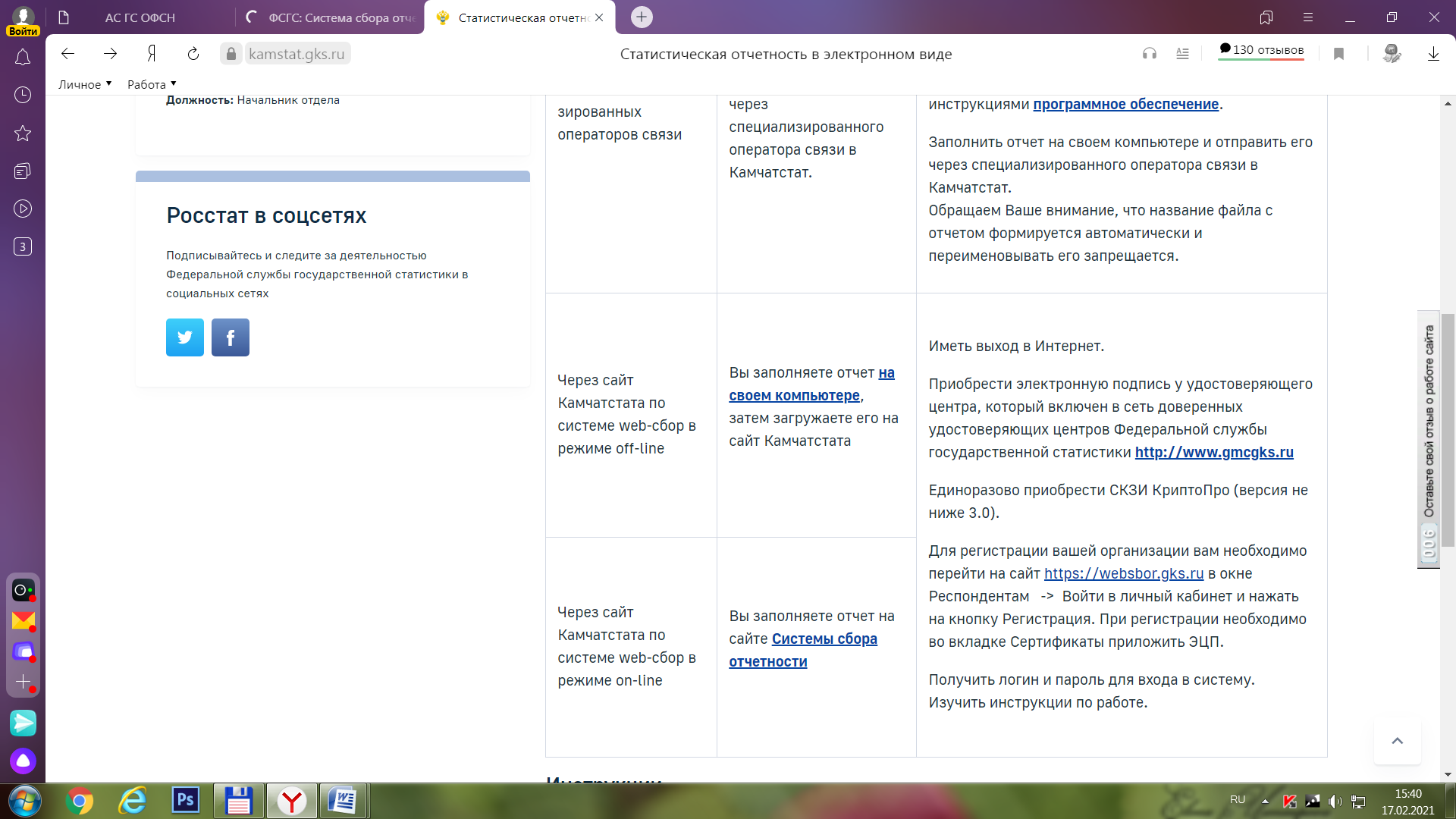
**Краткая инструкция по регистрации респондентов для сдачи статистической отчетности   
в электронном виде с использованием ЭЦП.**

1. На официальном сайте Камчатстата <https://kamstat.gks.ru> Респондентам -> Статистическая отчетность в электронном виде

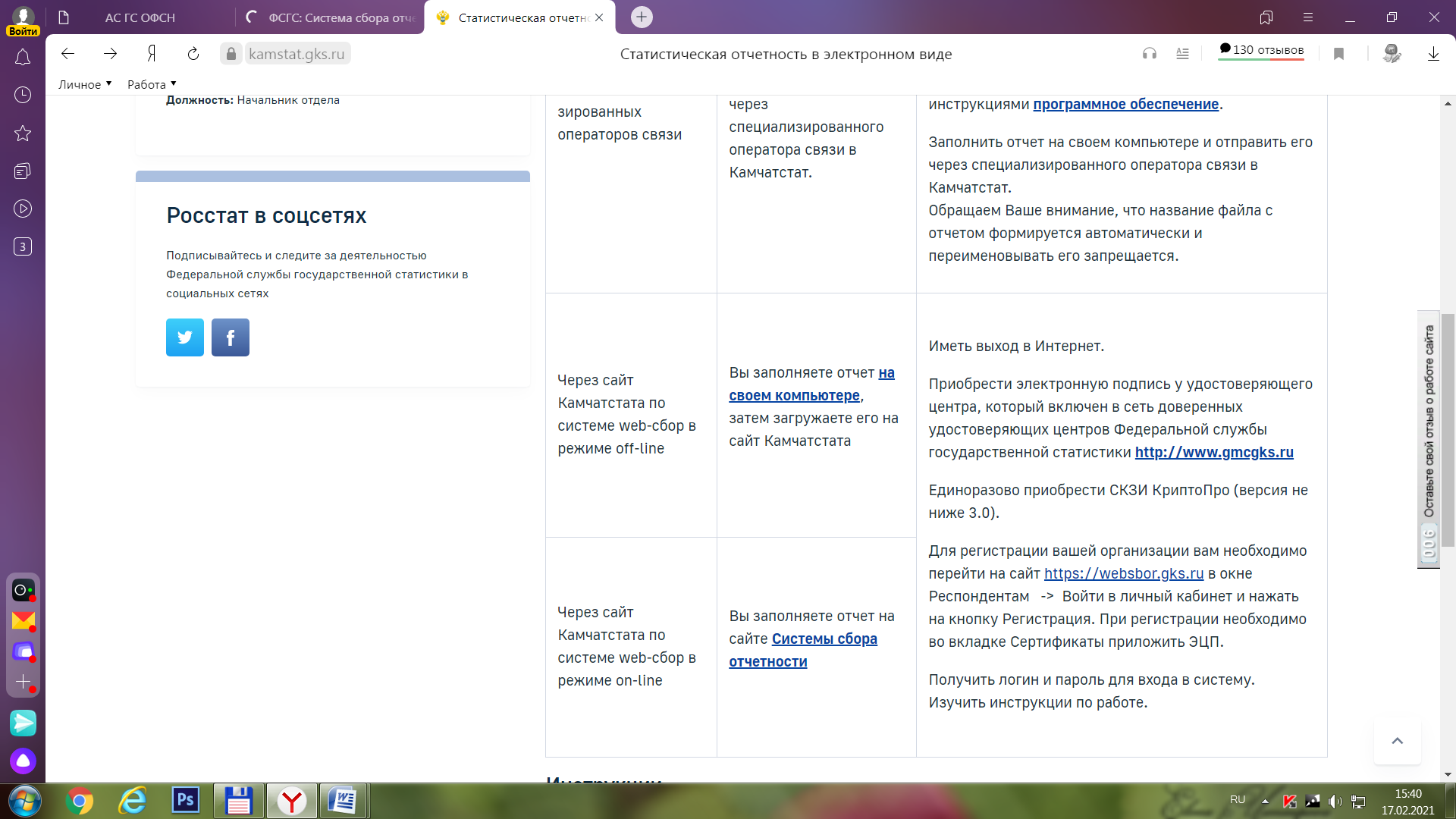


1. Для отчетности в электронном виде (в формате xml) предприятию необходимо приобрести электронно-цифровую подпись (ЭЦП) в одном из удостоверяющих центров, который включен в сеть доверенных удостоверяющих центров Федеральной службы государственной статистики [http://www.gmcgks.ru](http://www.gmcgks.ru/), а так же единоразово приобрести средство криптографической защиты информации (СКЗИ) КриптоПро (версия не ниже 3.0).

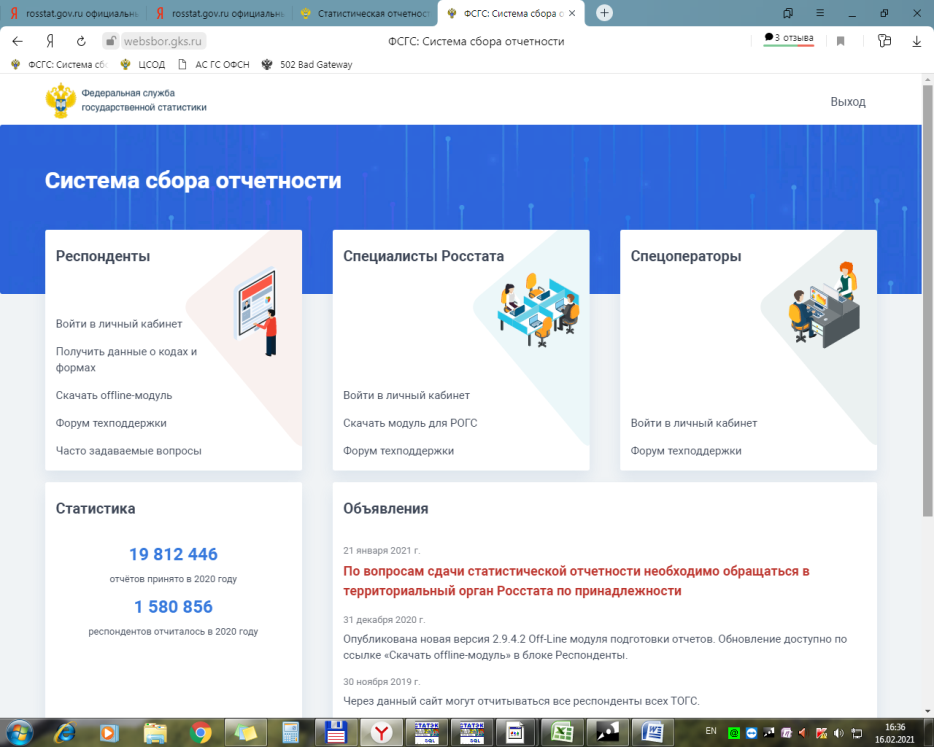


|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Список спецоператоров связи на территории Камчатского края** | | | | |
|  | **Наименование СОС** | **Идентификатор СОС** | **Почтовый адрес для связи с СОС** | **Телефонный адрес для связи с СОС** |
| 1 | **ООО "ТЕНЗОР"** | TENSOR | [tensor@tensor; г.Петропавловск-Камчатский, ул.Ленинская, д.59](mailto:tensor@tensor;%20г.Петропавловск-Камчатский,%20ул.Ленинская,%20д.59) | (4152) 300-263, 300-264 |
| 2 | **АО "Центр-Информ"** | CENTRINFORM | help@ci41.ru; г. Петропавловск-Камчатский, ул. Бийская, д. 2 «А» | (4152) 300-205 |

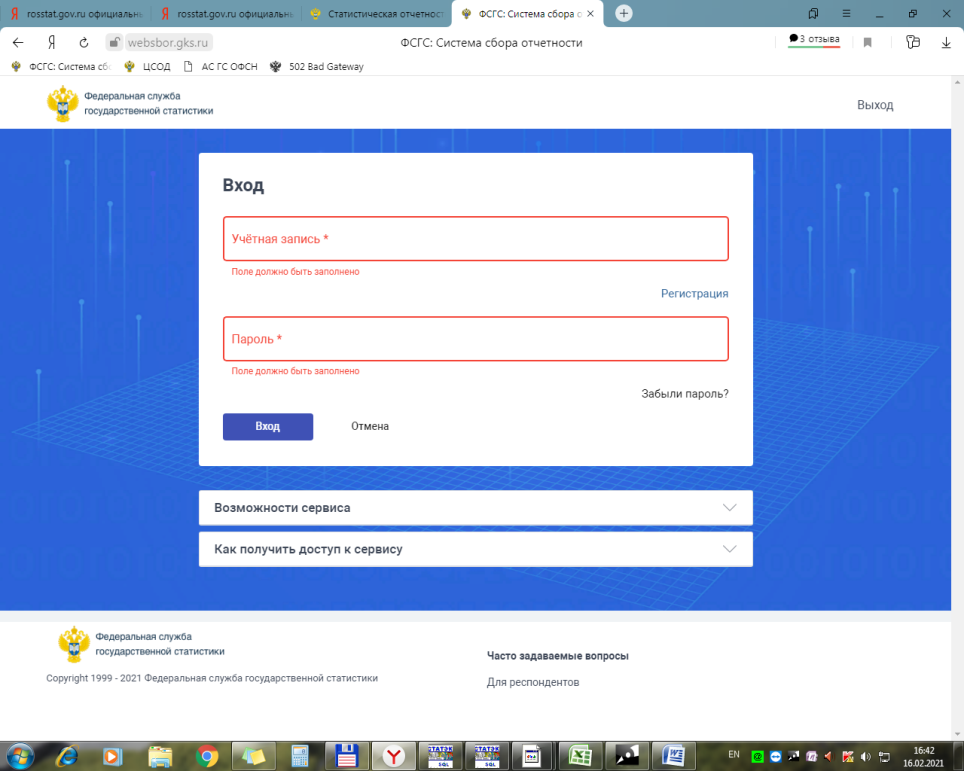
1. Для того, чтобы отчитаться в режиме on-line, необходимо зарегистрироваться в «личном кабинете». Для регистрации перейдите по ссылке [https://websbor.gks.ru](https://websbor.gks.ru/)



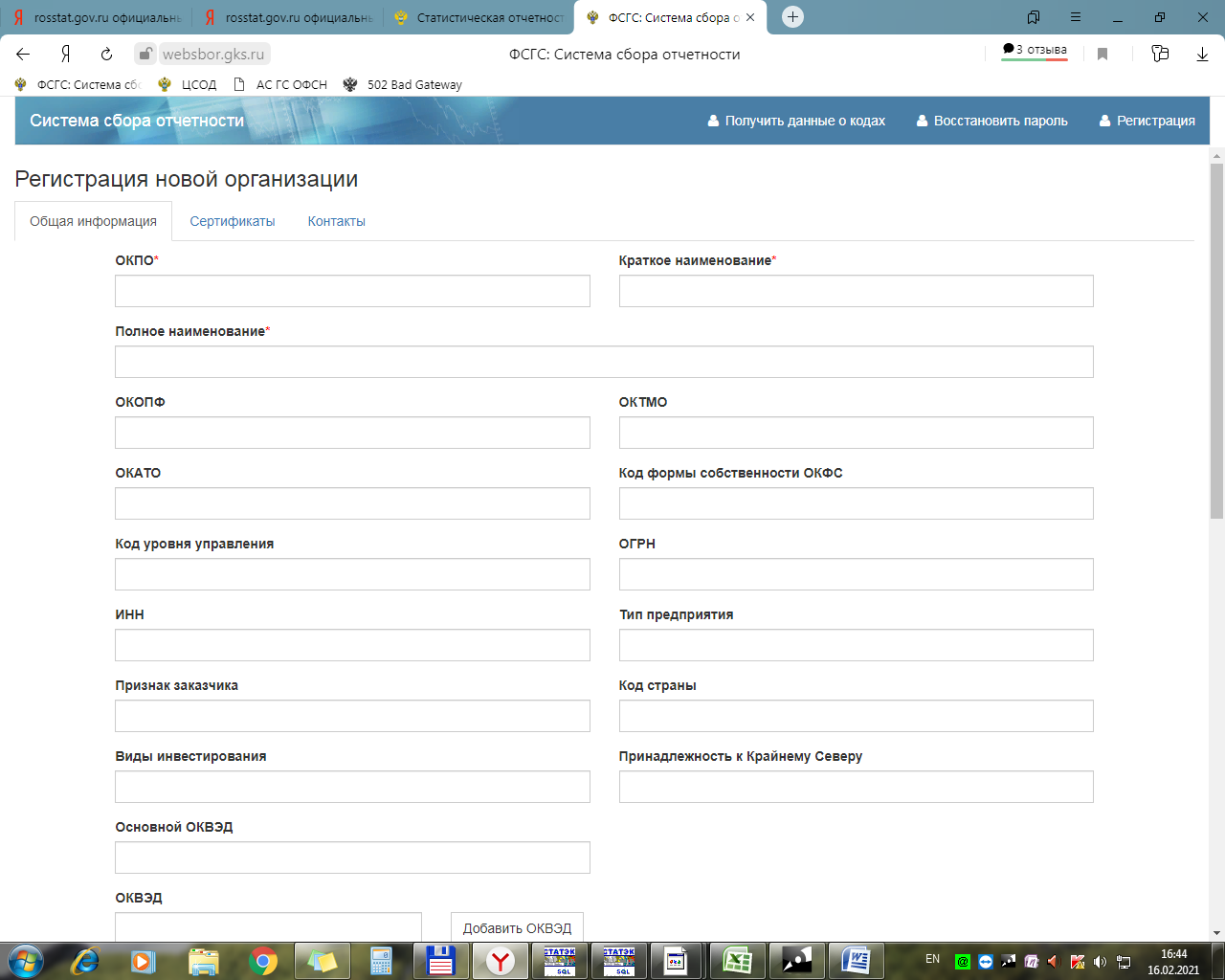
1. В Системе сбора отчетности в окне Респонденты нажать «Войти в личный кабинет».



1. Регистрация

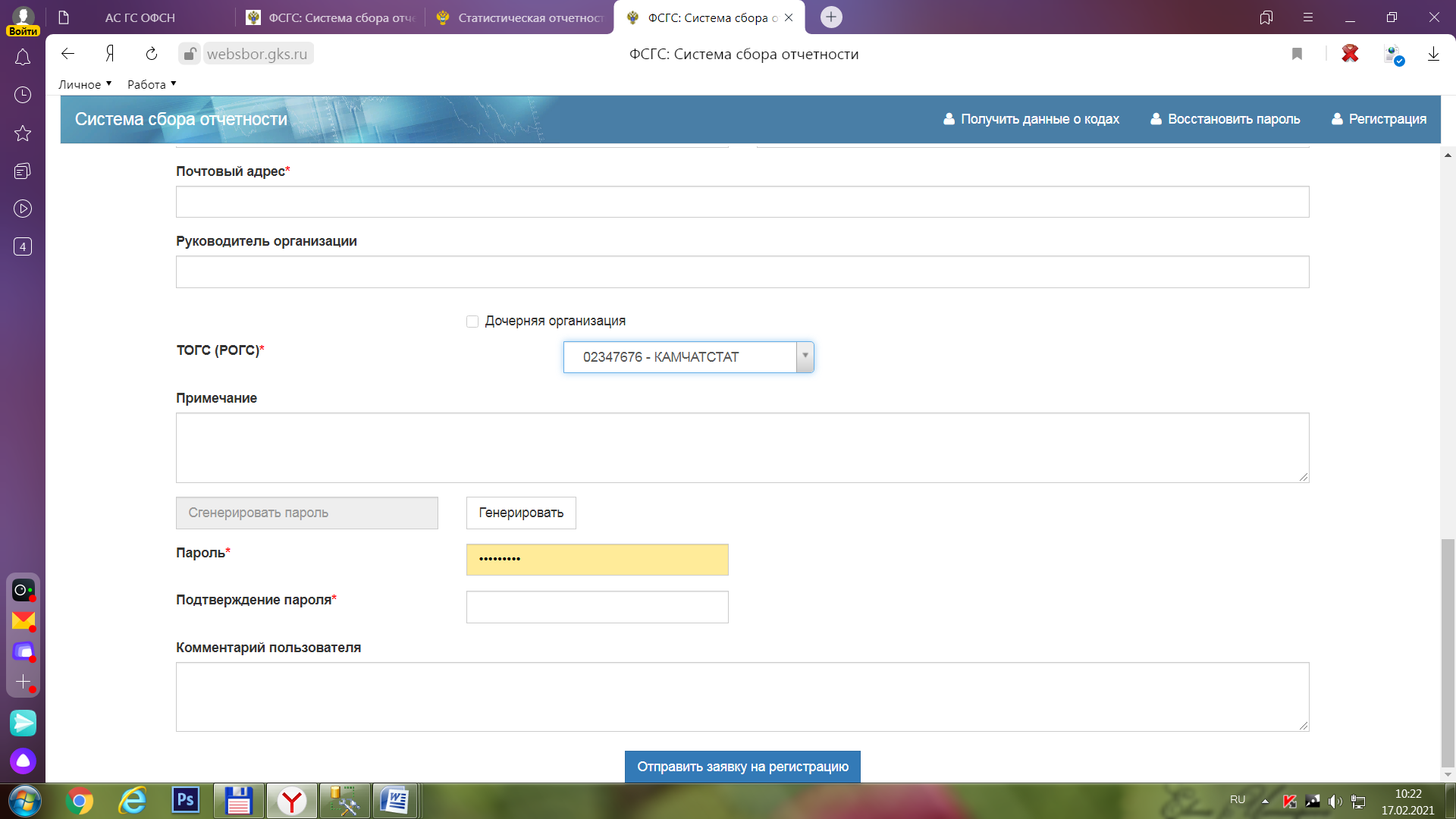


1. При регистрации респондента в системе в обязательном порядке надо заполнить поля отмеченные звездочкой. А так же указать контактные данные и адрес электронной почты (необходим для рассылки уведомлений).

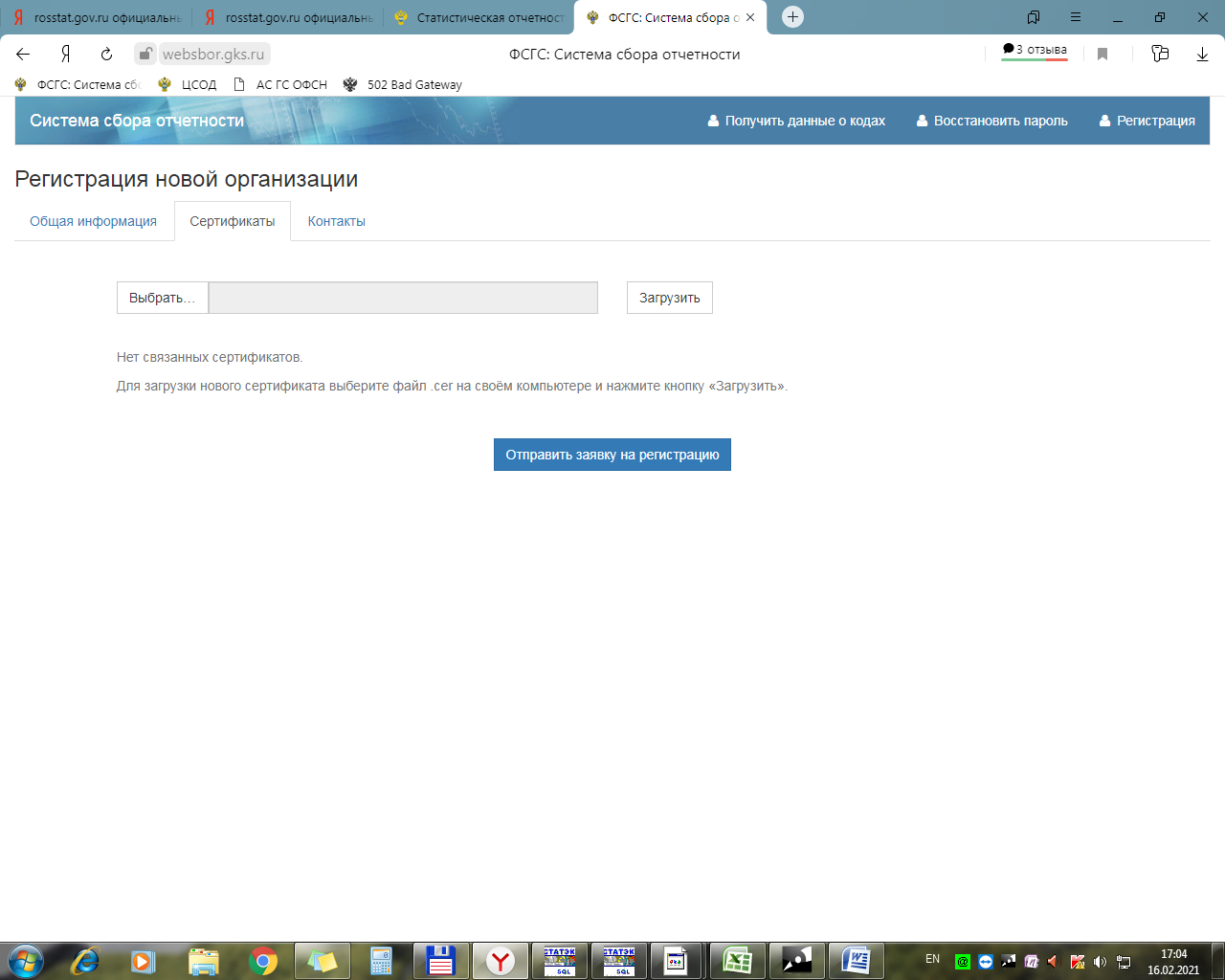


1. В строке ТОГС (РОГС) ввести код 02347676 (КАМЧАТСТАТ).

После заполнения данных предприятия респонденту необходимо придумать пароль не менее 8 символов, состоящий из заглавных, прописных букв и цифр. Логин - код ОКПО организации.

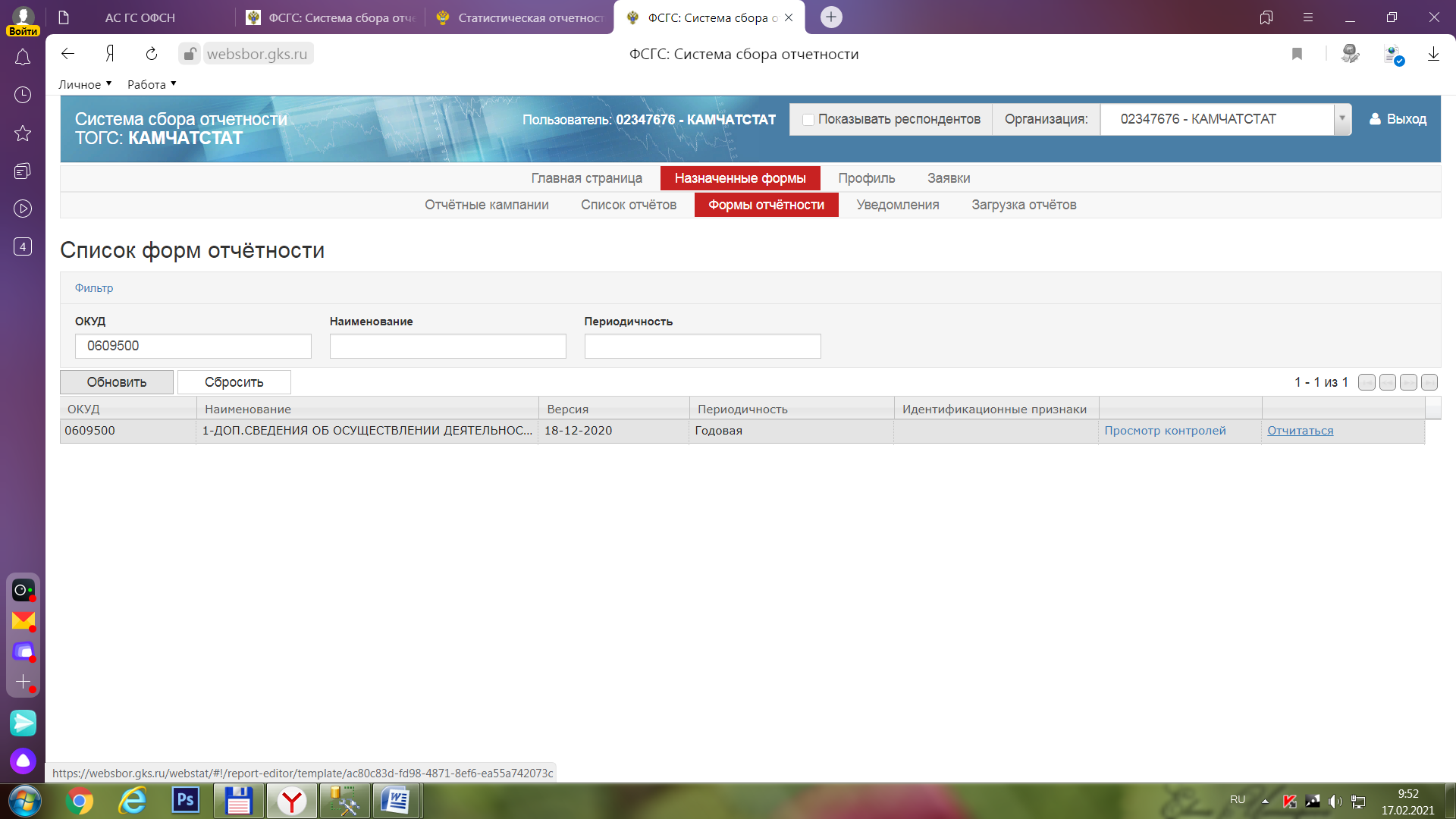


1. Далее респондент переходит на вкладку Сертификаты и загружает открытый ключ ЭЦП (файл с расширением cer).

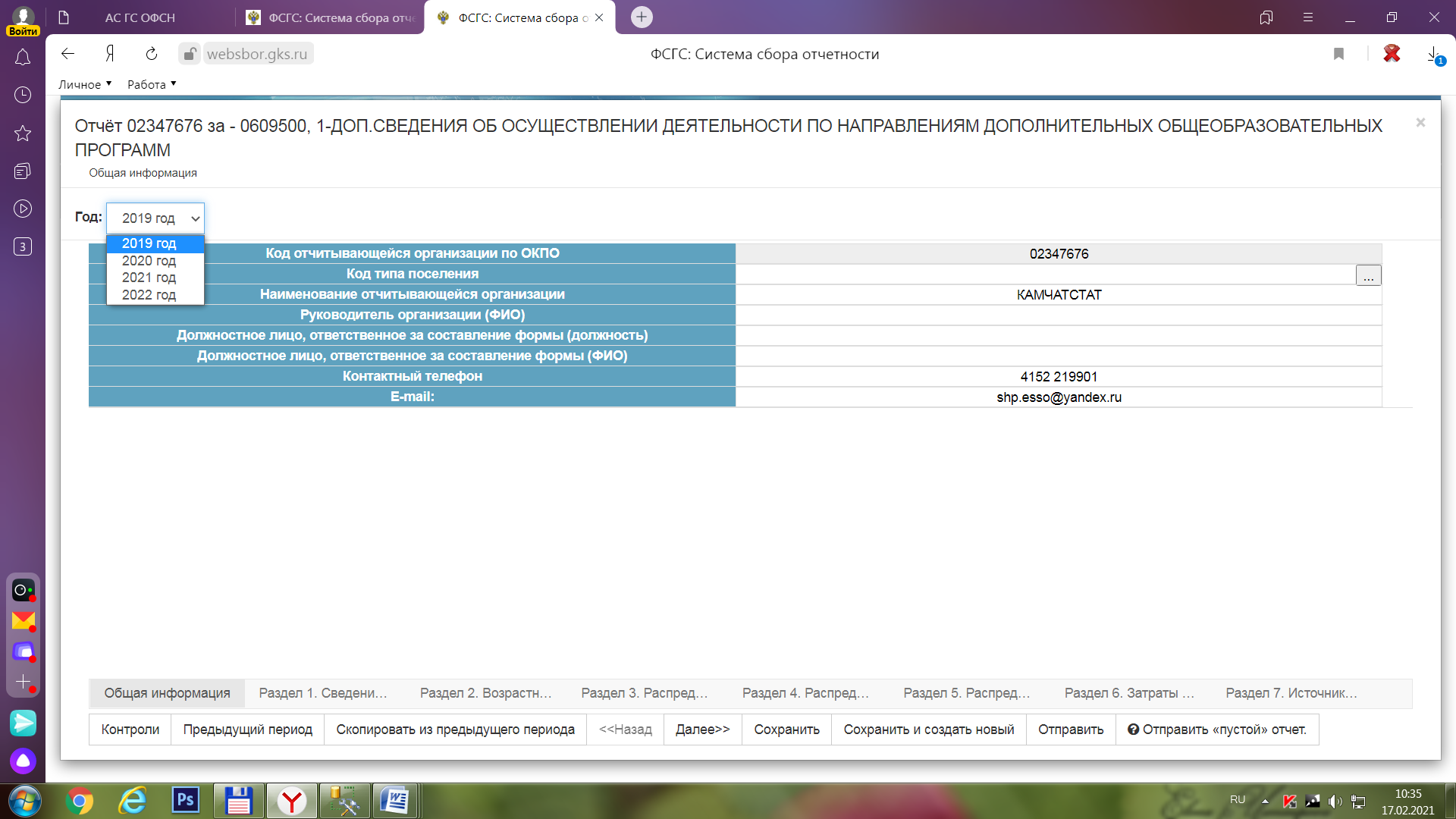


1. Отправляем заявку на регистрацию.
2. При необходимости респондент может изменить данные своей организации, а так же сменить пароль в Личном кабинете во вкладке Профиль, подтвердив свои действия ЭЦП.
3. Для представления статистической отчетности, в личном кабинете респондента необходимо выбрать: Назначенные формы -> Формы отчетности.

С помощью «Фильтр» найти по коду ОКУД или наименованию форму отчетности, нажать «Обновить», далее нажать Отчитаться.



12. В открывшемся бланке отчета необходимо выбрать отчетный период, заполнить недостающие поля во вкладке «общая информация» и разделы отчета по кнопке «далее». После заполнения отчета необходимо сделать контроль. Если контроль успешно пройден, отчет надо сохранить и отправить (подписывается ЭЦП отчет при отправке).



13. Статус отчета можно посмотреть во вкладке Назначенные формы -> Список отчетов или Назначенные формы -> Уведомления предварительно настроив Фильтр